**Anexa nr. 9 la Ghidul solicitantului**

**Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare**

|  |  |
| --- | --- |
| Program Sănătate | |
| Prioritate | Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive |
| Obiectiv specific | RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) |
| Apel | **Ghidul Solicitantului: Investiții în infrastructura publică a unităților de învățământ publice din mediul rural în care se furnizează servicii de asistență medicală școlară, inclusiv servicii de sănătate orală (reabilitare/modernizare/dotare)** |
| Titlul cererii de finanțare: |  |
| Nr. apel de proiecte |  |
| Cod SMIS |  |
| Nr înregistrare: |  |
| Solicitantul: |  |

| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **NA** | **Observații** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Forma de constituire a solicitantului/lider de parteneriat/parteneri**   1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în ghidul solicitantului? (secțiunea 5.1.1-pct.1. și .5.1.2)? 2. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului se încadrează în categoria parteneri eligibili si respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului solicitantului apelului de proiecte? (secțiunea 5.1.1-pct.1. și 5.1.3.)? 3. Solicitanții și partenerii sunt exclusiv din categoria entități publice? 4. Sunt respectate regulile și cerințele privind parteneriatul (secțiunea 5.1.4.)? |  |  |  |  |
| **II. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.**   1. Sunt atașate documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, al partenerilor? 2. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? 3. Este atașat mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare/ anexelor aferente cererii de finanțare (dacă este cazul), conform legii? |  |  |  |  |
| **III. Acordul de parteneriat, dacă este cazul**   1. Acordul de parteneriat îndeplinește cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă și conform Anexei nr. 5 la ghidul solicitantului? |  |  |  |  |
| **IV. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate** **în cadrul secțiunii B din Declarația Unică**   1. Solicitantul și partenerul, dacă este cazul, și/sau reprezentanții legali, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică în cadrul secțiunii B. |  |  |  |  |
| **V. Documente de proprietate/ administrare**  **Autorizația de construire a fost depusă\***  **sau:**   1. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc dreptul de proprietate/administrare/superficie/folosință/concesiune asupra imobilului/ imobilelor – obiect al proiectului / obiecte ale proiectului, drepturi menționate în Ghidul solicitantului? 2. Sunt anexate extrase de carte funciară, în termen de valabilitate, din care să rezulte intabularea, precum și încheierea? 3. În cazul dovedirii dreptului de administrare aferent proprietății publice, este anexat actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare? 4. Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale? 5. Este anexat Certificatul de urbanism? 6. Infrastructura (Clădirile și/sau terenul) care face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul solicitantului:  * să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii; * să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; * să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; * să nu fie afectate de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate   \*Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/ dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. |  |  |  |  |
| **VI. Corelarea documentelor de proprietate/administrare, după caz, cu Cererea de finanțare (inclusiv anexele la aceasta)**   1. Informațiile privind suprafețele din documentele de proprietate/ administrare se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism - Anexa 6: Tabelul centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/ administrare? 2. Numărul cărților funciare și numerele cadastrale corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, cererii de finanțare și Certificatului de urbanism anexat? |  |  |  |  |
| **VII. Caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului**   1. Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/ administrare este acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare? |  |  |  |  |
| **VIII. Solicitantul, inclusiv partenerii dacă este cazul, fac dovada capacității financiare**   1. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul? 2. Solicitantul își asumă prin Declarația unică, faptul că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/ 1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia? |  |  |  |  |
| **IX. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**   * proiectul vizează unitățile de învățământ publice din mediul rural, unde se vor furniza servicii de asistență medicală școlară; * proiectul vizează investiții de tipul reabilitare/modernizare și dotare (dacă este necesar) strict în cabinetele medicale și/sau medicină orală din cadrul unităților de învățământ publice, din mediul rural; * proiectul nu vizează investiții în infrastructura unităților de învățământ publice din mediul urban; * vor fi excluse de la finanțare unitățile de învățământ care au depus cereri de finanțare în cadrul apelului „Investiții în infrastructura publică a unităților școlare publice în care se furnizează servicii de asistență medicală școlară, inclusiv servicii de sănătate orală (dotare/unitati mobile)”; * valoarea eligibilă finanțată din Programul Sănătate a proiectului este în limitele prevăzute la secțiunea 5.4; * proiectul NU cuprinde activități de tip FSE+; * pentru unitățile de învățământ publice vizată de proiect, solicitantul a depus o singură cerere de finanțare în cadrul prezentului apel. În situația în care se vor depune mai multe cereri de finanțare pentru aceiași unitate de învățământ publică, toate proiectele vor fi respinse; * proiectul nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului; * proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente (art. 63 alin 6 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060); * proiectul va respecta suplimentar și următoarele cerințe:   + trebuie să aibă finalizat la data depunerii cererii de finanțare, cel puțin documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;   + în cadrul proiectului, performanța energetică va fi îmbunătățită;   + NU se limitează doar la dotarea cu echipamente;   + Nu se limitează doar la eficiența energetică și are în vedere eficiența resurselor;   + Nu se limitează doar la investiții infrastructurilor conexe (ex. cămine, cantine, spații de recreere etc.) și a spațiilor în care se desfășoară activități administrative (birouri, cabinete etc.); * solicitantul de finanțare și/ sau reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare respectă își asumă toate prevederile Declarației unice, împreună cu toate documentele conexe transmise; |  |  |  |  |
| **X. Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid, respectiv**   1. grupul țintă al proiectului se încadrează în grupul țintă eligibil care se limitează la: la unități de învățământ publice din mediul rural unde se vor furniza servicii de asistență medicală școlară, inclusiv servicii de sănătate orală |  |  |  |  |
| **XI. Proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor de realizare imediată și de rezultat - conform secțiunilor 3.8.1** **Indicatori de realizare și 3.8.2. Indicatori de rezultat/ Anexa 2.1: Planificare țintă indicatori**  **Proiectul include indicatorii suplimentari** *menționați în**secțiunea 3.17.5 Indicatori de monitorizare a efectelor asupra mediului.* Aceștia vor fi avuți în vedere în mod obligatoriu exclusiv în procesul de monitorizare fiind prevăzuți în rapoartele de monitorizare la nivel de proiect. |  |  |  |  |
| **XII. Cheltuielile bugetului**   1. În situația în care sunt utilizate costuri indirecte, acestea vor fi în procent de fix 1% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe 2. Sunt prevăzute cheltuieli pentru cel puțin una din următoarele activități: *modernizare/reabilitare și dotare (dacă este necesar)* prevăzute în prezentul Ghid - secțiunea 5.2.2 |  |  |  |  |
| **XIII: Bugetul proiectului**   1. Bugetul proiectului respectă formatul potrivit Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027? 2. Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare prevăzută în ghidul solicitantului? |  |  |  |  |
| **XIV. Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?**   1. În cererea de finanțare sunt descrise activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect prevăzute în ghidul solicitantului secțiune 3.21 |  |  |  |  |
| **XV. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului**   1. Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime?   2. Proiectul se încadrează ca valoare eligibilă finanțată din Programul Sănătate în valorile minime și maxime eligibile, stabilite prin Ghidul solicitantului, la secțiunea 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect ? |  |  |  |  |
| **XVI. Perioada de implementare a activităților proiectului**   1. Pentru care vizează investiții de tipul modernizare/reabilitare și dotare, perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși 31 decembrie 2029. |  |  |  |  |
| **XVII. Certificatul de urbanism și Autorizația de construire, după caz, dacă a fost obținută**   1. Certificatul de urbanism și/sau Autorizația de construire după caz este emis/a în scopul realizării lucrărilor aferente cererii de finanțare depuse și este în termenul de valabilitate. |  |  |  |  |
| **XVIII. Locul de implementare a proiectului**   1. Locul de implementare a proiectului este situat în regiunea de dezvoltare care face obiectul investiției - regiune mai puțin dezvoltată? |  |  |  |  |
| **XIX. Evitarea dublei finanțări**   1. Activitățile proiectului prezent nu au fost finanțate în ultimii 5 ani şi nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului; 2. Se va verifica ca lucrările de intervenție/ activitățile propuse prin proiect si cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură nu au mai fost implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare în ultimii 5 ani; |  |  |  |  |
| **XX. Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele și documentele solicitate[[1]](#footnote-1).**   1. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare? 2. Cererea de finanțare a fost redactată în limba romană. 3. Cererea de finanțare este însoțită **de toate anexele si documentele** solicitate prin ghidul solicitantului (conform secțiunii 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii din ghidul solicitantului).Pentru documentele redactate în altă limbă, au fost trimise traduceri autorizate ale acestora). |  |  |  |  |
| **Criterii de verificare a documentelor necesare întocmirii contractului de finanțare** | | | | |
| **XXI: Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat**   1. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor, sunt anexate certificatele de către toți membrii parteneriatului? 2. Certificatele sunt în termen de valabilitate? |  |  |  |  |
| **XXII. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**   1. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? (În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului). 2. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate? |  |  |  |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE** | | | | |

**OBSERVAȚII**

| * Se va menționa data începerii etapei; * Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM; * Se vor menționa problemele identificate și observațiile OC; * Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul; * Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă; |
| --- |

1. Se va verifica daca solicitantul a completat inclusiv secțiunea „Atribute proiect” din cererea de finanțare conform instrucțiunilor de completare a cererii de finanțare disponibile la: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/programare-ghiduri/> - secțiune instrucțiuni completare CF. [↑](#footnote-ref-1)